# 製造執行系統 (Manufacture Execution System, MES)

吉鴻電子 供應商網路取號平台 操作手冊

2010.08.13 V1.2

翔威國際股份有限公司



#### **Release Note**

Date	Author	Version	Change Description	
2010/07/20	mlchen	1.0	新建文件	
2010/07/23	mlchen	1.1	調整 2.1 節 物料取號作業中物 料條碼規則說明內容	
2010/08/13	mlchen	1.2	新增備品欄位	



## 目錄

<b>-</b> .	簡介4			
二.	供》	應商網路取號平台功能說明	5	
	2.1	物料取號作業	5	
	2.2	物料相關查詢作業	8	
	2.3	修改密碼	9	
三.	物流	料條碼取號操作說明	10	
	3.1	系統登入	10	
	3.2	物料條碼取號作業	13	
	3.3	物料條碼查詢作業	18	



## 一.簡介

供應商網路取號平台主要功能為,提供供應商交貨時物料條碼取號之依據, 依此實現物料之可追蹤性並落實導入 MES 系統。供應商來料時需以最小包裝貼 附條碼,請供應商務必配合施行。





## 二. 供應商網路取號平台功能說明

供應商網路取號平台主要功能包括有物料取號作業、物料相關查詢及修改密碼。各項功能詳述於后。

## 2.1 物料取號作業



圖 2.1-1 物料取號作業主畫面

主要提供該供應商物料條碼取號作業。

#### 書面說明:

(1). 供應商編號: 系統自動帶出。

(2). 日期:系統自動帶出取號當天日期。

(3). 訂單編號:系統帶出該供應商待交貨之所有訂單清單,請選擇要交貨的訂單編號。系統提供模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字帶出符合之訂單清單;





關鍵字越明確查詢出的資料越精確。

- (4). 料件編號:系統帶出該訂單待交貨之所有物料清單,請選擇要交貨的物料編號。系統提供模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字帶出符合之物料清單;關鍵字越明確查詢出的資料越精確。
- (5). 預交日期:系統帶出該物料之預交日期清單,請選擇要交貨的預交日期。系統提供模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字帶出符合之預交日期清單;關鍵字越明確查詢出的資料越精確。日期格式為"YYYYMMDD"。
- (6). 料件描述:系統自動帶出物料之描述說明。
- (7). 訂單數量:系統自動帶出該物料之訂單數量。
- (8). 剩餘數量:系統自動帶出該物料尚待交貨(未取號)之數量。
- (9). Date/Lot Code: 系統預設以當天日期為 Date/Lot Code 值,請視需求自行修改。
- (10). 每包/箱數量:每包或每箱的單位數量,請自行輸入。
- (11). 共幾包/箱:總包數或總箱數,請自行輸入。
- (12). 備品數量:額外的備品數量,請自行輸入。
- (13). 物料取號作業區:依據物料條碼規則產生物料條碼清單。使用者可以 Excel 檔或 PDF 檔格式將物料條碼匯出並列印。
- (13). 物料條碼規則:條碼字型為 Code 128;條碼尺寸為 80mm x 41mm,若以 A4 大小紙張為例,一張 A4 紙可同時列印 12 張條碼標籤。物料條碼樣式如圖 2.1-2 所示,分為三個部份:
  - 序號一:料件編號+供應商+日期+流水號(長度為 39 碼)
  - 序號二:訂單編號+每包數量(長度為24碼)
  - 序號三:DATE/LOT CODE(長度為 10 碼)



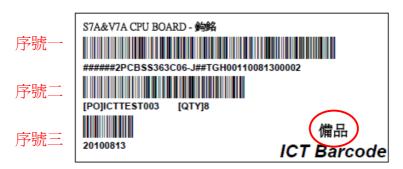


圖 2.1-2 物料條碼樣式

※ 備註:若為備品料件,條碼會另加註為 "備品",如上例圖。

#### ● 條碼內容說明:

1. 料件編號:物料編號,20碼,靠右不足補#。

2. 供應商:供應商編號,8碼,靠右不足補#。

3. 日期:取號日期,6碼,格式為 "YYMMDD"。

4. 流水號:流水序號,5碼,靠右不足補0。

5. 訂單編號:訂單號,16碼,靠右不足補#。

6. 每包數量:最小包裝數量,8碼,靠右不足補0。

7. DATE/LOT CODE:供應商製造日期或批號,10碼,靠左不足補空 白。系統預設 Date CODE 為當天日期,格式為 "YYYYMMDD"。 若以 LOT CODE 方式,則請自行輸入資料,資料內容可為文數字。



## 2.2 物料相關查詢作業

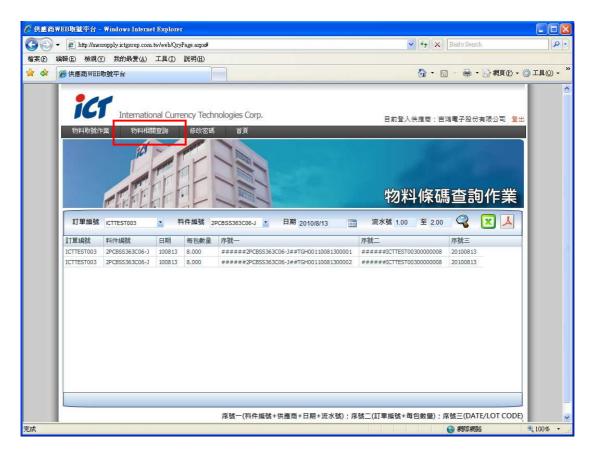


圖 2.2-1 物料相關查詢作業主畫面

主要提供該供應商已取號過的物料條碼之查詢作業,及物料條碼標籤之補印。

#### 畫面說明:

- (1). **訂單編號**:系統帶出該供應商已取號過之所有訂單清單,請選擇要查詢的訂單編號。
- (2). 物件編號:系統帶出該供應商已取號過之所有物料清單,請選擇要查詢的物料編號。
- (3). 日期:為物料條碼取號日期,請選擇要查詢的日期。
- (4). 流水號:可輸入流水序號區間做為查詢條件。
- (5). 使用者可以 Excel 檔或 PDF 檔格式將查詢出的物料條碼匯出。





### 2.3 修改密碼



圖 2.3-1 修改密碼作業畫面

主要提供供應商自行修改登入本作業平台的登入密碼。供應商登入本作業平台之 帳號與密碼預設皆為供應商的統一編號,登入密碼可由供應商自行視需求做變 更。注意:當供應商第一次登入本作業平台時,系統強制必須先變更密碼。

#### 書面說明:

(1). 帳號:為供應商的統一編號,於登入本作業平台後系統自動帶出,無法變更。

(2). 舊密碼:請輸入舊有的密碼,預設皆供應商的統一編號。

(3). 新密碼:請輸入新的密碼。

(4). 確認密碼:再次輸入上述新的密碼以確認。



## 三. 物料條碼取號操作說明

## 3.1 系統登入

3.1.1 輸入吉鴻供應商網路取號平台網址:
http://messupply.ictgroup.com.tw/web/。登入畫面如圖 3.1-1 所示。

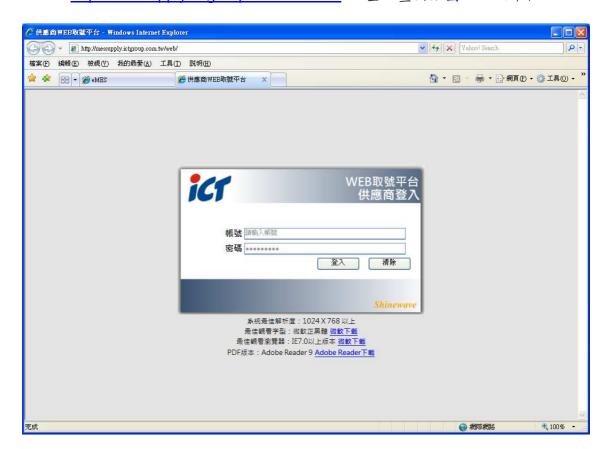


圖 3.1-1 供應商網路路取號平台登入畫面

3.1.2 請輸入供應商登入之帳號與密碼,預設皆為供應商的統一編號。注意:當供應商第一次登入本作業平台時,系統強制必須先變更密碼,如圖 3.1-2 所示。確認後可進入密碼變更畫面,如圖 3.1-3 所示。



❷ 網際網路





#### 圖 3.1-2 供應商首次登入修改密碼訊息畫面

圖 3.1-3 供應商密碼變更作業畫面

- 3.1.3 變更密碼時,請分別輸入舊密碼、新密碼後,再次輸入新密碼作最後確認。 當密碼變更成功時,即出現 "修改成功" 訊息,如圖 3.1-4 所示。接下來即 可進行物料條碼取號相關作業。
- 3.1.4 成功登入供應商網路取號平台後,可使用之功能有物料取號作業、物料查詢相關作業(相關操作說分別明詳述於 3.2 節與 3.3 節)。若要再修改密碼,可切換到修改密碼頁籤。若要離開本作業平台,直接按選網頁右上角"登出"即可登出本系統。



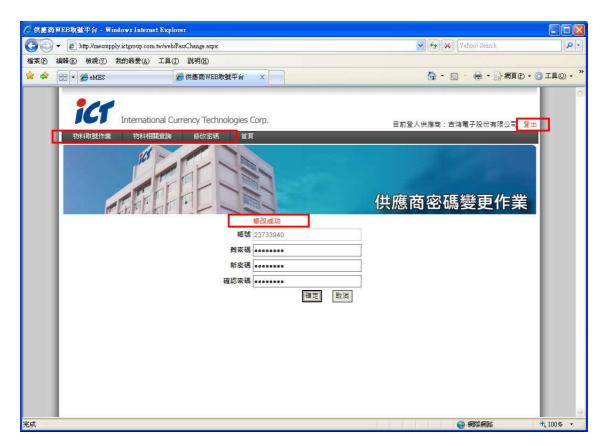


圖 3.1-4 供應商密碼變更成功畫面



## 3.2 物料條碼取號作業

- 3.2.1 切換到物料取號作業頁籤,進入'物料條碼取號作業'主畫面,如圖 2.2-1 所示。系統帶出供應商編號及當天日期。
  - 請選擇要交貨的訂單編號。系統提供模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字 帶出符合之訂單清單;關鍵字越明確查詢出的資料越精確。如圖 3.2-1 所示。

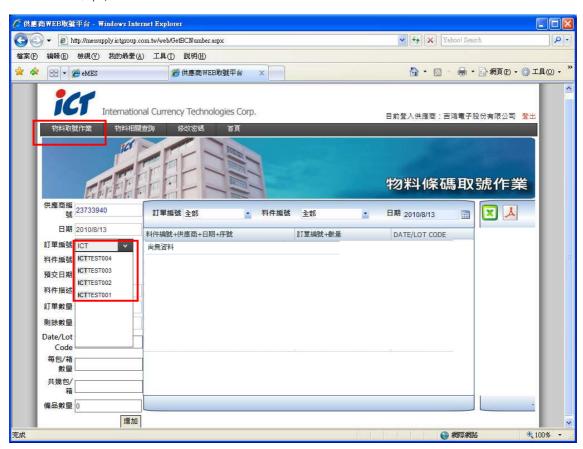


圖 3.2-1 下拉式查詢選擇畫面

- 系統帶出該訂單待交貨之所有物料清單,請選擇要交貨的物料編號。系統提供模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字帶出符合之物料清單;關鍵字越明確查詢出的資料越精確。
- 系統帶出該物料之預交日期清單,請選擇要交貨的預交日期。系統提供 模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字帶出符合之預交日期清單;關鍵字



越明確查詢出的資料越精確。日期格式為"YYYYMMDD"。

- 系統自動帶出物料之描述說明、訂單數量及該物料尚待交貨(未取號)之數量。
- 接著請輸入 Date/Lot Code,系統預設 Date/Lot Code 為當天日期,日期格式為"YYYYMMDD"。若以 LOT Code 方式,可直接輸入文數字,長度最多為 10 碼。
- 最後分別輸入每包最小包裝數量及包裝總數量,如圖 3.2-2 所示。。確認後按下[增加],系統自動計算訂單剩餘數量,並依物料條碼規則產生物料條碼。

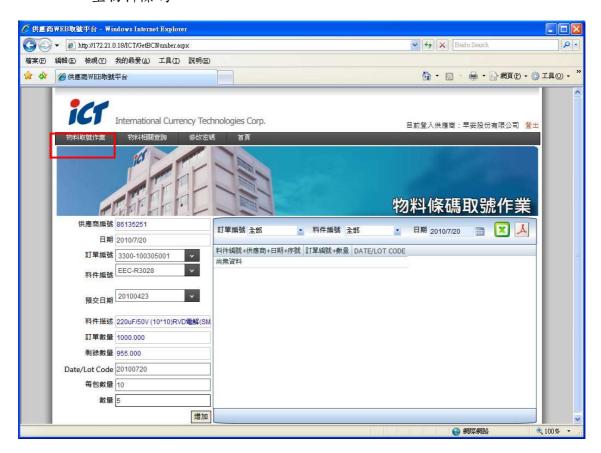


圖 3.2-2 物料取號作業畫面

3.2.2 物料條碼取號結果,如圖 3.2-3 所示。物料條碼規則請參考 2.1 節說明。



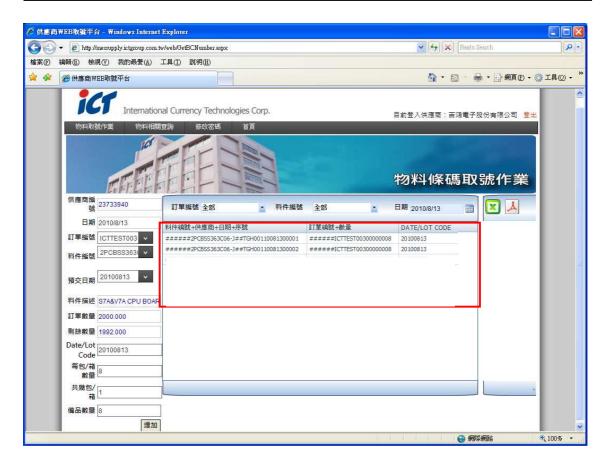


圖 3.2-3 物料取號結果書面

- 查詢功能:可依訂單編號、物料編號下查詢條件,按下 選擇日期以查詢符合訂單編號、物料編號條件的物料條碼資料。
- 匯出 Excel 功能:按下 可將查詢出的物料條碼匯出成 Excel 格式。 如圖 3.2-4 所示,可視需求自行另存新檔。
- 匯出 PDF 功能:按下 可將查詢出的物料條碼匯出成 PDF 格式。如圖 3.2-5、圖 3.2-6 所示,可另存新檔(或可儲存完再開啟檔案)或直接開啟檔案。

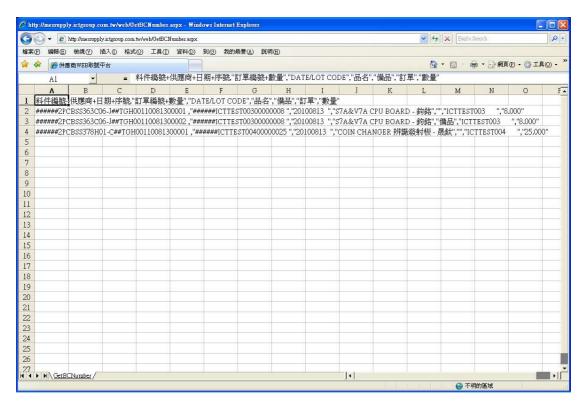


圖 3.2-4 物料條碼匯出 Excel 結果畫面



圖 3.2-5 物料條碼匯出 PDF 詢問對話框



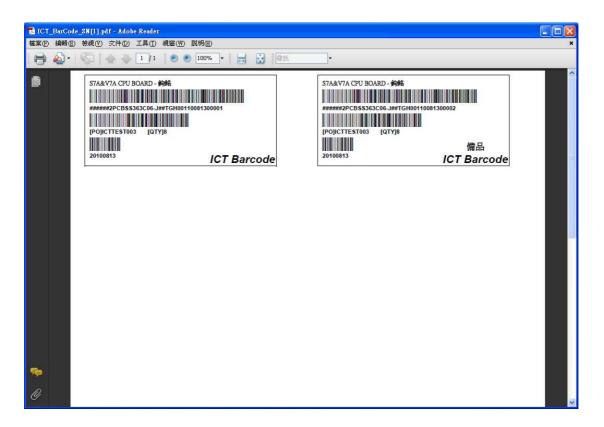


圖 3.2-6 物料條碼匯出 PDF 結果畫面



## 3.3 物料條碼查詢作業

- 3.3.1 切換到物料相關查詢頁籤,進入'物料條碼查詢作業'畫面,如圖 3.3-1 所示。
  - 請選擇要查詢的訂單編號。系統提供模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字帶出符合之訂單清單;關鍵字越明確查詢出的資料越精確。
  - 請選擇要查詢的物料編號。系統提供模糊查詢功能,可直接輸入關鍵字帶出符合之物料清單;關鍵字越明確查詢出的資料越精確。
  - 請按下 選擇要查詢的日期。
  - 請輸入要查詢物料條碼流水序號區間。

  - 若要將查詢結果匯出成 Excel 檔案格式,按下 即可將查詢出的物料條碼匯出成 Excel 格式。如圖 3.3-3 所示,可視需求自行另存新檔。
  - 若要將查詢結果匯出成 PDF 檔案格式,按下 □ 即可將查詢出的物料條碼匯出成 PDF 格式。如圖 3.3-4 所示,可另存新檔(或可儲存完再開啟檔案)或直接開啟檔案。

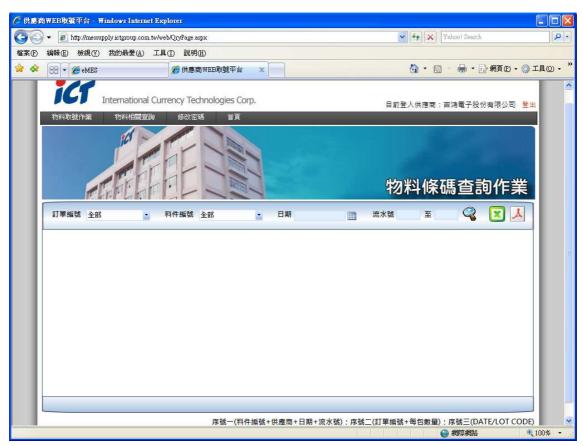


圖 3.3-1 物料條碼查詢作業畫面

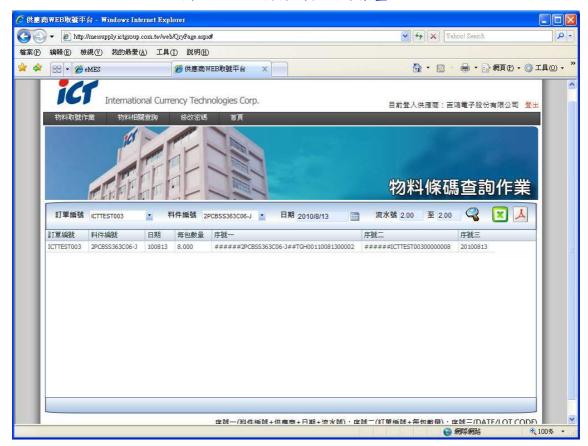


圖 3.3-2 物料條碼查詢結果畫面





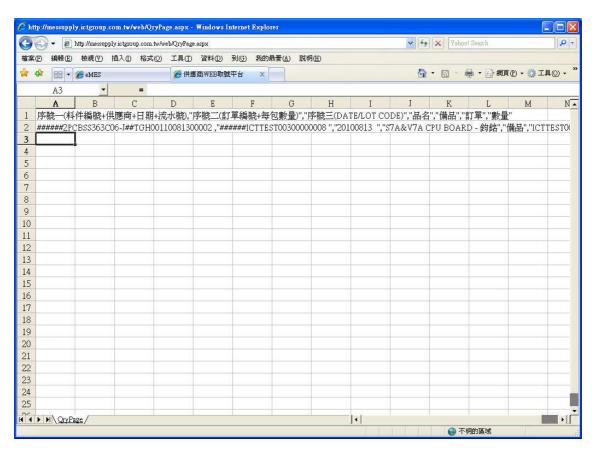


圖 3.3-3 物料條碼匯出 Excel 結果畫面

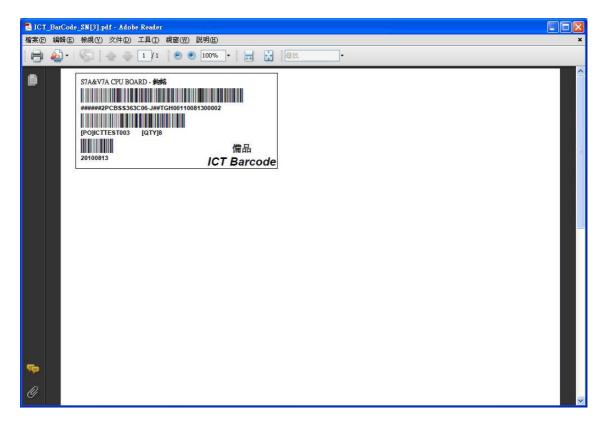


圖 3.2-4 物料條碼匯出 PDF 結果畫面